

S T A T U T E N

STICING GEDRAGSCODE LEIDINGGEVENDEN

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: Stichting Evangelisch Meldpunt (voorheen Stichting Gedragscode Leidinggevenden), en is voor onbepaalde tijd opgericht op negenen twintig november tweeduizend twee op initiatief van de Evangelische Alliantie te Driebergen-Rijsenburg.
2. Zij is gevestigd te Driebergen-Rijsenburg.
3. Het werkgebied van de stichting is Nederland.

Grondslag en beginselverklaring.

Artikel 2.

1. De grondslag van de stichting is de Bijbel, het geïnspireerde Woord van God, betrouwbaar en gezaghebbend in alle zaken van geloof en leven.
2. De beginselverklaring van de stichting is gelijkkluidend aan die van de Evangelische Alliantie.

Doel. Artikel

3.

De stichting heeft tot doel het bevorderen en helpen waarborgen van de betrouwbaarheid van leidinggevenden en het recht doen en hulp verlenen bij vermeend machtsmisbruik binnen en door aangesloten kerkgenootschappen, gemeenten en organisaties .

Middelen. Artikel 4.

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- a. het vaststellen, verspreiden en doen naleven van de "Gedragscode voor Leidinggevenden";
- b. het instellen en instandhouden van:
 1. een onafhankelijk en professioneel meldpunt;
 2. klachten- en beroepsregelingen, met daaraan verbonden

- klachtencommissies, voor de bij haar aangesloten kerkgenootschappen, gemeenten en organisaties;
- c. het bevorderen van instellen en instandhouden van vergelijkbare klachtenregelingen binnen de bij haar aangesloten kerkgenootschappen, gemeenten en organisaties;
 - d. hulpverlening bij machtsmisbruik;
 - e. alle andere wettige middelen die helpen om haar doel te realiseren.

Financiële middelen.

Artikel 5.

De financiële middelen van de stichting worden gevormd door:

- a. deelnemersbij dragen;
- b. vergoedingen;
- c. schenkingen;
- d. erfstellingen en legaten;
- e. subsidies;
- f. alle overige middelen die de stichting tot haar beschikking krijgt;

Deelnemers.

Artikel 6.

1. Het deelnemerschap kan worden aangevraagd door kerkgenootschappen, gemeenten en organisaties die instemmen met grondslag, beginselverklaring, doel, gedragscode en klachtenregelingen van de stichting.
2. Het bestuur kan nadere regels vaststellen met betrekking tot het verlenen en het intrekken van het deelnemerschap.

Bestuur.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met de realisatie van het doel van de stichting en draagt daarbij in het bijzonder zorg voor de onafhankelijkheid, professionaliteit en continuïteit.
2. Het bestuur bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste negen personen. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming

van het voorgaande - vastgesteld door het bestuur. Mocht(en) in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.

3. In de samenstelling van het bestuur wordt gestreefd naar een afspiegeling van de aangesloten deelnemers.
4. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen bestaande uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
5. Het bestuur kan commissies in het leven roepen voor afgebakende taken en speciale projecten.
De relatie tussen commissies en bestuur is geregeld bij huishoudelijk reglement.
6. Het bestuur kan zich tijdens vergaderingen laten bijstaan door adviseurs.
7. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en/of bezwaren van registergoederen.
Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Aanvang en einde bestuurslidmaatschap.

Artikel 8.

1. De bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur.
2. De benoeming komt middels verkiezing tot stand.
3. Voorwaarden voor het bestuurslidmaatschap zijn:
 - a. blijvende instemming met de artikelen 2 en 3 van deze statuten;
 - b. voor het doel van de stichting relevante kennis en erva-

ring;

c. een onafhankelijke opstelling ten opzichte van de deelnemers

4. Een bestuurslid wordt benoemd voor de duur van drie jaren.
5. Een aftredend bestuurslid is tweemaal achtereenvolgens herkiesbaar. Na de derde zittingstermijn zal een bestuurslid die niet af te treden en gedurende tenminste één jaar niet herkiesbaar zijn.
6. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt:
 - na verloop van drie aaneensluitende zittingstermijnen;
 - door bedanken;
 - door overlijden;
 - door ontslag door de meerderheid van alle overige bestuursleden;
 - door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2 98 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Bestuursvergaderingen. Artikel 9.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente, welke door het bestuur daartoe wordt aangewezen.
2. Ieder halfjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, in dien de voorzitter dit wenselijk acht of indien drie andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - namens de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering

- niet medegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
 6. Indien de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen kunnen - zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn - geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
 8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden in de eerstvolgende bestuursvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door degenen, die in die vergadering als voorzitter en secretaris fungeren.
 9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits met algemene stemmen en alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch, per brief, per telefax of per e-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na mede-

ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.

11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.

Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.

12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of indien één der stemgerechtigden dit vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht .

14. Bij staking van stemmen wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Deze vergadering zal niet eerder dan twee weken na de vergadering, waarop de stemmen staakten, worden gehouden. Indien de stemmen dan wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen .

15. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

16. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van

de oorspronkelijke stemming.

17. In alle overige geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter, zulks voor zover de wet dit niet verbiedt.

18. Bestuursleden of adviseurs dienen zich te onttrekken aan de beraadslagingen van het bestuur en zich te onthouden van stemmingen indien deze op enigerlei wijze betrekking hebben op hun persoon of op het functioneren van deelnemers waarbinnen zij functioneren als leidinggevende.

Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
2. De stichting kan ook vertegenwoordigd worden door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
3. De stichting kan eveneens worden vertegenwoordigd door een lid van het dagelijks bestuur tezamen met een daartoe door het bestuur aangewezen (en gevolmachtigd) medewerker van de stichting.

Boekjaar, rekening en verantwoording.

Artikel 11.

1. Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december daaropvolgend.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden, zulks indien het bestuur dit wenst, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant -administratieconsulent.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Statutenwijziging.

Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, zulks met uitzondering van de artikelen 2 en 3 van deze statuten. Besluiten tot wijziging van deze statuten kunnen slechts worden genomen in een tot dat doel uitgeschreven vergadering, waarin tenminste drie/vierde gedeelte van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, en met een meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte der geldig uitgebrachte stemmen.
Indien op deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt binnen een maand, echter niet binnen veertien dagen, een tweede vergadering uitgeschreven, welke, ongeacht het aantal aanwezigen, bevoegd is omtrent wijziging van de statuten te besluiten met meerderheid van tenminste drie/vierde gedeelte van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.
2. Voorstellen tot statutenwijziging dienen tenminste, vier weken van te voren aan de bestuursleden te worden toegezonden.
3. Wijzigingen in de statuten van deze stichting worden van kracht, nadat zij bij notariële akte zijn vastgelegd.
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten, neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden» Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 4.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepaling.

Artikel 14.

1. Al hetgeen naar het oordeel van het bestuur nadere regeling behoeft, moet worden geregeld bij huishoudelijk reglement.
2. In alle gevallen waarin de wet, deze statuten of enigerlei reglement van deze stichting niet voorzien, beslist het bestuur.